

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 17

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-16061 **FECHA:** 27/09/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO

VALOR: SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$7.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006535 **DE FECHA:** 23/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600090753 **DE FECHA:** 30/09/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO portador de la cédula de ciudadanía 1.107.508.695, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 17

1. Apoyar la actualización periódica de la base de datos de contratación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de Valle del Cauca, según directrices y formatos establecidos por la entidad para su reporte ante entes de control. 2. Realizar la digitalización de los documentos, pre-contractuales, contractuales y pos contractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República. 3. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoría - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición. 4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar la actualización periódica de la base de datos de contratación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de Valle del Cauca, según directrices y formatos establecidos por la entidad para su reporte ante entes de control.

- El contratista brindó total apoyo en la actualización y mantenimiento de la base de datos suministrada por la líder del equipo de entes de control, registrando de manera precisa y organizada la información solicitada referente a contratos de persona natural y jurídica, así como los datos de los contratistas y demás información relevante utilizada para la elaboración de matrices y reportes internos. Durante este proceso, verificó la coherencia y exactitud de los registros, garantizando la integridad de los datos y su correcta estructura dentro del sistema.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 17

LA	BO	BO	BO	BO	BO	ET
[FECHACDP]	[VALORCDPNUMEROS]	VALOR AFECTADO CDP 1	[VALORCONTRATOLETRAS]	[VALORCONTRATONUMERO]	[VALORCUOTALETRAS]	[VALORCUOTANUMEROS]
23/09/2025	\$ 1.707.400.000	\$ 12.000.000,00	DOCE MILLONES DE PESOS MCTE	\$ 12.000.000,00	SEIS MILLONES DE PESOS	\$ 6.000.000,00
23/09/2025	\$ 1.707.400.000	\$ 15.400.000,00	MILLONES DE PESOS MCTE	\$ 15.400.000,00	SETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS	\$ 7.700.000,00
23/09/2025	\$ 1.707.400.000	\$ 8.000.000,00	CUATROCEINTOS MILLONES DE PESOS MCTE	\$ 8.000.000,00	MILLONES DE PESOS MCTE	\$ 4.000.000,00
23/09/2025	\$ 1.707.400.000	\$ 8.000.000,00	MILLONES DE PESOS MCTE	\$ 8.000.000,00	MILLONES DE PESOS MCTE	\$ 4.000.000,00
23/09/2025	\$ 1.707.400.000	\$ 6.000.000,00	SEIS MILLONES DE PESOS MCTE	\$ 6.000.000,00	TRES MILLONES DE PESOS MCTE	\$ 3.000.000,00
23/09/2025	\$ 1.707.400.000	\$ 8.000.000,00	MILLONES DE PESOS MCTE	\$ 8.000.000,00	MILLONES DE PESOS MCTE	\$ 4.000.000,00
23/09/2025	\$ 1.707.400.000	\$ 6.000.000,00	SEIS MILLONES DE PESOS MCTE	\$ 6.000.000,00	TRES MILLONES DE PESOS MCTE	\$ 3.000.000,00
23/09/2025	\$ 1.707.400.000	\$ 15.400.000,00	MILLONES DE PESOS MCTE	\$ 15.400.000,00	SETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS	\$ 7.700.000,00
23/09/2025	\$ 1.707.400.000	\$ 10.000.000,00	CUATROCEINTOS MILLONES DE PESOS MCTE	\$ 10.000.000,00	MILLONES DE PESOS MCTE	\$ 5.000.000,00

RESPONSABLE SIA OBSERVAT	Estado del Contrato (En revisión del proveedor, en aprobación de Oscar, firmado, en elección)	IDENTIFICACION	[NOMBRECONTRATISTAS]	[NUMEROCONTRATO]	LIBRETA MILITAR (SI ES HOMBRE MENOR A	Tarjeta profesional (Según la profesión SI APLICA / NO	Certificado de Antecedentes Judiciales - Policía Nacional	Certificado de Antecedentes Disciplinarios Procuraduría General de la	Certificado Boletín de Responsables Fiscales - Contraloría
<div>BD_Contratacion SEPTIEMBRE</div>									

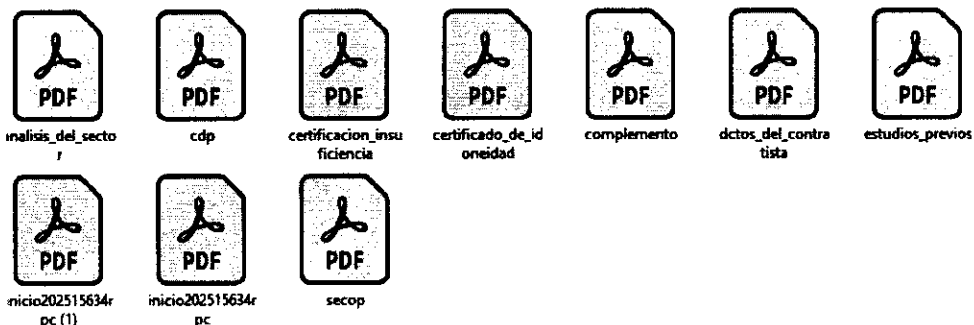
RESPONSABLE SIA OBSERVAT	Estado del Contrato (En revisión del proveedor, en aprobación de Oscar, firmado, en elección)	IDENTIFICACION	[NOMBRECONTRATISTAS]	VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN NÚMEROS (Incluido Adiciones)	IDENTIFICACIÓN SUPERVISOR (CC SUPERVISOR)
	FIRMADO	1143843283	JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA	\$ 12.000.000,00	1144041044
	FIRMADO	1116252783	JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA	\$ 8.000.000,00	1144041044
	FIRMADO	1130672635	JULIANA VERNAZA LOTERO	\$ 16.000.000,00	30324121
	FIRMADO	1143839124	JULIETH ANDREA MARTINEZ GUTIERREZ	\$ 8.000.000,00	1144040788
	FIRMADO	1116447959	KAREN XIMENA VALENCIA SOLIS	\$ 8.000.000,00	1144041044
	FIRMADO	31600897	KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA	\$ 8.000.000,00	1144041044
	FIRMADO	1144161269	KATHERIN ROJAS RAMIREZ	\$ 12.000.000,00	30324121
	FIRMADO	67043087	LADY JOHANNA RESTREPO CONTRERAS	\$ 15.400.000,00	1144041044

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 17

2. Realizar la digitalización de los documentos, pre-contractuales, contractuales y pos contractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

- El contratista brindó total apoyo en la digitalización de diferentes documentos correspondientes al proceso de contratación del periodo septiembre – octubre de 2025. Durante esta labor, escaneó y organizó cuidadosamente los documentos de los contratistas, tales como: propuesta de servicios, hoja de vida, concepto jurídico, autorización, certificado de insuficiencia, certificado de idoneidad, complemento, designación de comité estructurador y de supervisión, análisis del sector, estudios previos, revisión de documentos y cumplimiento de requisitos para la contratación. Este proceso permitió consolidar de manera ordenada la información requerida, optimizando el control documental y facilitando su consulta por parte del equipo de entes de control.
- El contratista realizó una validación exhaustiva y detallada de las carpetas digitales de cada contratista asignado a su cargo, verificando que contuvieran todos los documentos necesarios para su correcto cargue en la plataforma SIA OBSERVA. Durante esta actividad, revisó la coherencia, integridad y vigencia de los archivos, asegurando que la información estuviera completa, correctamente identificada y en cumplimiento con los requisitos establecidos. Esta labor contribuyó significativamente al mantenimiento del orden, la calidad y la eficiencia en los procesos de gestión documental del equipo de entes de control.

NO BORRAR (DIEGO) > SIA OBSERVA 2025 > CONTRATOS SEPT-OCT 2025 > JUAN SEBASTIAN JARAMILLO



Se

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 17



3. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

- El contratista brindó total apoyo en la creación de 49 contratos de persona natural en la plataforma SIA OBSERVA. Como primera parte del proceso, creó cada contrato en el aplicativo, diligenciando la información correspondiente, como el número de contrato, tipo de contrato, año de suscripción, fecha de publicación en SECOP, enlace del contrato en SECOP, objeto contractual, fechas de suscripción, inicio y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 17

terminación, valor del contrato, modalidad, procedimiento, tipo de contrato, país, departamento y ciudad. Este proceso se realizó con atención al detalle, garantizando la precisión y coherencia de la información registrada.

- En la segunda etapa del proceso, el contratista enlazó correctamente la información relacionada con los rubros presupuestales, el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), el Registro Presupuestal de Compromiso (RPC), el nombre del contratista y el supervisor del contrato, asegurando que cada vínculo correspondiera al registro adecuado dentro del sistema.
- En la etapa final del proceso, el contratista adjuntó todos los documentos requeridos por la plataforma SIA OBSERVA para cada contrato, entre los cuales se incluyeron: estudios previos, análisis del sector, certificado de idoneidad, certificado de insuficiencia de personal, acta de inicio, complemento, pantallazo del SECOP, designación de supervisor, factura o documento soporte, informe de supervisión e informe del contratista. Este procedimiento permitió garantizar la completitud documental y la trazabilidad de cada contratación registrada.
- El contratista realizó el cargue de la planilla correspondiente al mes de agosto de los contratos suscritos con la Secretaría de Desarrollo Económico durante el periodo julio – agosto de 2025, verificando la exactitud de los datos y asegurando el cumplimiento de los procedimientos establecidos.
- Asimismo, el contratista efectuó el cargue de las cuentas de cobro correspondientes al mes de septiembre de 2025 para todos los contratos de prestación de servicios asignados a su cargo, validando la consistencia de la información registrada.
- Finalmente, el contratista llevó a cabo el cargue de las cuentas de cobro de los contratos de persona jurídica suscritos con la Secretaría de Desarrollo Económico y Fomento del Empleo durante el año 2025, cumpliendo con los lineamientos y plazos establecidos, y asegurando el correcto soporte documental de cada proceso.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 17

SIA Sistema Integrado de Adquisición JUAN J. VALENZUELA H.

Mantenimiento

Informes & Reportes

Mapas Ppto/Gasto **Mapas**

Ayuda

Cerrar Sesión

Código y Vigencia del Contrato

● Número o Código: 1.310-17.13-16126-2025

● Año de Suscripción: 2025

Vigencias Futuras

Información Contractual

● Fecha de Publicación SECOP: 2025/09/27

● Dirección Web del contrato en el SECOP: <https://community.secop.gov.co/Public/tendering/ContractDetail/view/index?UniquIdentifier=CO1.PGCNTR.8382730>

● Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

● Fecha de Susc. (Firma): 2025/09/28

● Fecha Inicio (Acta Inicio): 2025/09/30

● Fecha Terminación: 2025/10/31

● Plazo de Ejecución: 31 Días

● Valor del Contrato: 12.000.000,00

● ¿Pacó Anticipo?: ☒ No

● Valor del Anticipo:

● Fecha del Anticipo:

● ¿Constituye Fiducia?: ☒ No

● ¿Es un contrato CUOTALITIS?: ☒ No

● Modalidad - Procedimiento Causal: Las opciones de modalidad y procedimiento causal se cargarán después de seleccionar la fecha del acta de inicio. Para registrar un nuevo contrato en el sistema, debe verificar que no exista en el sistema. La búsqueda que el sistema realiza es por el código-modalidad-causal que identifica el contrato como único, haciendo clic en el botón verificar.

● Modalidad de Selección: CONTRATACION DIRECTA

● Procedimiento / Causal: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO

● Tipos de Contrato: Contrato de Prestación de Servicios

Contratistas

1143843283 JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA

Supervisores - Interventores

1144041044 JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 17

Contratación Ficha Información Contrato

Resumen Información del Contrato

Información Básica

Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.		
Valor:	Valor Inicial: \$12.800.000,00 + Adiciones: 0 = Valor Vigente: \$12.800.000,00		
Nombre o Código:	1.310-17.13-16126-2025	Modalidad de Selección:	CONTRATACIÓN DIRECTA
Procedimiento / Causal:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	Tipo de Contrato:	Contrato de Prestación de Servicios
Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd):	2025/09/28	Fecha del Acta de Inicio (aaaa/mm/dd):	2025/09/30
Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd):	2025/10/31	Fecha de Finalización Ampliada (aaaa/mm/dd):	
Plazo de Ejecución:	31 Día(s)	Año de Suscripción:	2025
Días Suspensión:	0	Anticipo:	No

CONTRATOS SEPTIE

ETAPA PRECONTRACTUAL

INFORMATIVO

NOMBRE DEL CONTRATISTA	CONTRATO	OBSERVACION	ESTADO	OCTOS DEL CONTRATISTA	CDP	ANALISIS DEL SECTOR	ESTUDIOS PREVIOS	RPC	IDONEIDAD	CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL	POLIZAS

PLANILLA DE PAGO PS AGOSTO PARA CARGUE EN SIA OBSERVA Recibidos x

R **Rendiciones Sedec**
para CAROLINE, dfgh70397, angelicalugo32 ▾

 mié, 15 oct, 15:41

 Parece que este mensaje está en inglés **X**
Traducir al español

Buenas tardes

Anexo planilla de pago de PS correspondiente al mes de agosto, para su respectivo cargue en la plataforma SIA OBSERVA.

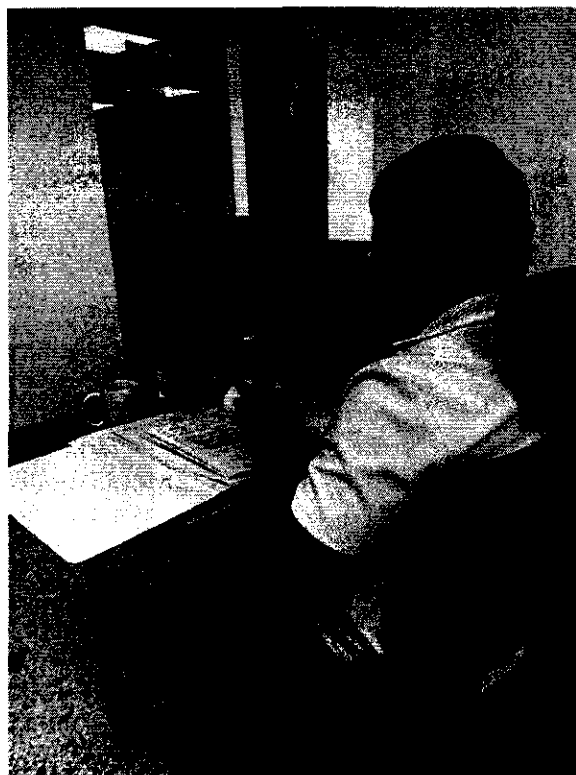
Muchas gracias

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 17

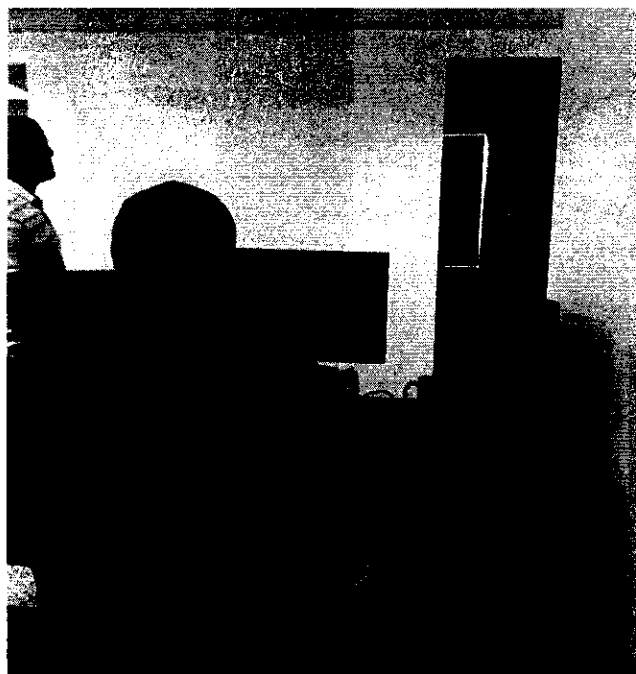


Documentos de Legalidad Anexados

ESTADO	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA Y REQUISITOS DE CONTRATACIÓN (AGR)	ADICIONALES
Precontractual Elaboración Contrato	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA Y REQUISITOS DE CONTRATACIÓN (AGR)	1
Precontractual Elaboración Contrato	ANÁLISIS DEL SECTOR (AGR)	1
Precontractual Elaboración Contrato	ESTUDIOS PREVIOS (AGR)	1
Precontractual Elaboración Contrato	CONSTANCIA DE IDONEIDAD (AGR)	1
Precontractual Elaboración Contrato	CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL (AGR)	1
Contractual Registro Contratación	CONTRATO O SU EQUIVALENTE (AGR)	1
Precontractual Elaboración Contrato	COPIA COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES (AGR)	1
Precontractual Elaboración Contrato	REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR)	1
Contractual Registro Contratación	DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR (AGR)	1
Contractual Registro Contratación	ACTA DE INICIO (AGR)	1
Contractual En Ejecución	INFORMES DE SUPERVISIÓN / INTERVENTOR (AGR)	2
Contractual En Ejecución	INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA	1
Contractual En Ejecución	FACTURAS O CUENTAS DE COBRO (AGR)	1



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 17

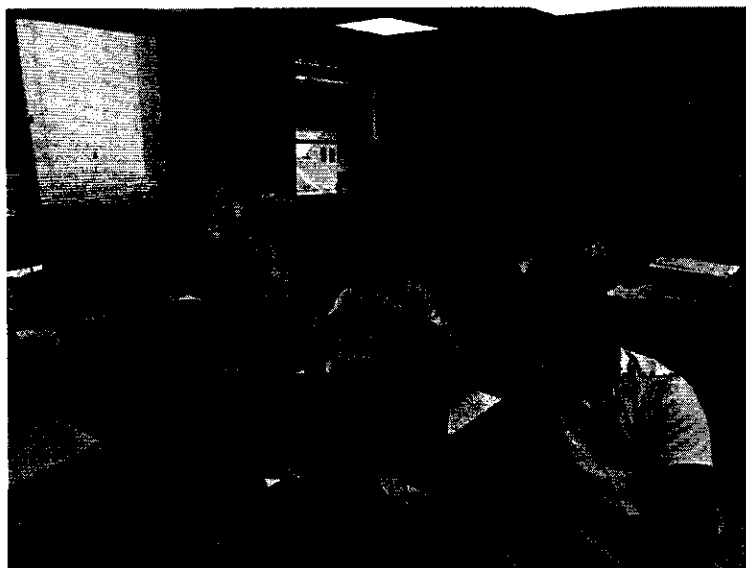


4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- El contratista participó activamente en las distintas mesas de trabajo organizadas por el equipo de entes de control en el marco de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. En estos espacios de diálogo, análisis y coordinación, se abordaron temas relacionados con la mejora continua de los procesos internos, la optimización del uso del aplicativo SIA OBSERVA y la estandarización de procedimientos para las certificaciones laborales. Durante su participación, el contratista aportó ideas, observaciones y propuestas orientadas a fortalecer la eficiencia en la ejecución de las labores cotidianas. Su contribución

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 17

favoreció el desarrollo de estrategias de gestión más efectivas y la implementación de herramientas prácticas que facilitaron el cumplimiento de los objetivos institucionales del equipo de entes de control.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 17



5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista realizó diversas certificaciones laborales asignadas por la líder del equipo de entes de control, llevando un registro detallado de cada una. Además, validó el pago de las estampillas correspondientes e ingresó la información a una base de datos en línea para garantizar el control y seguimiento adecuado de las certificaciones emitidas.
- El contratista llevó a cabo la revisión de documentos presentados por los contratistas en formato físico y digital, verificando que estuvieran completos, actualizados y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 17

correctamente asociados a cada persona. Asimismo, notificó al equipo jurídico los documentos que presentaban inconsistencias o faltantes, con el fin de que fueran subsanados oportunamente.

- El contratista brindó apoyo en la validación de las cuentas de cobro correspondientes al mes de octubre de 2025, a través del portal compartido por el equipo financiero, asegurando la correcta verificación de la información registrada.
- El contratista colaboró en diversas tareas asignadas por su supervisor o jefe inmediato, cumpliendo con eficiencia y responsabilidad las funciones establecidas en su contrato.

Fwd: Solicitud de Certificado Contractual Recibidos x



Rendiciones Sedec
para dfg1170397 ▾

jue, 9 oct. 13:53 ☆ ☺

 Parece que este mensaje está en inglés X
Traducir al español

Buenas tardes

La presente es para informarle la asignación de esta solicitud de certificación laboral, para su respectiva elaboración y trámite.

Quedo atenta a comentarios, y agradezco su diligencia.

Atentamente,

CAROLINA CAICEDO

Fwd: CERTIFICADO CONTRACTUAL-JOSE ELMER ORTEGA Recibidos x



Rendiciones Sedec
para dfg1170397 ▾

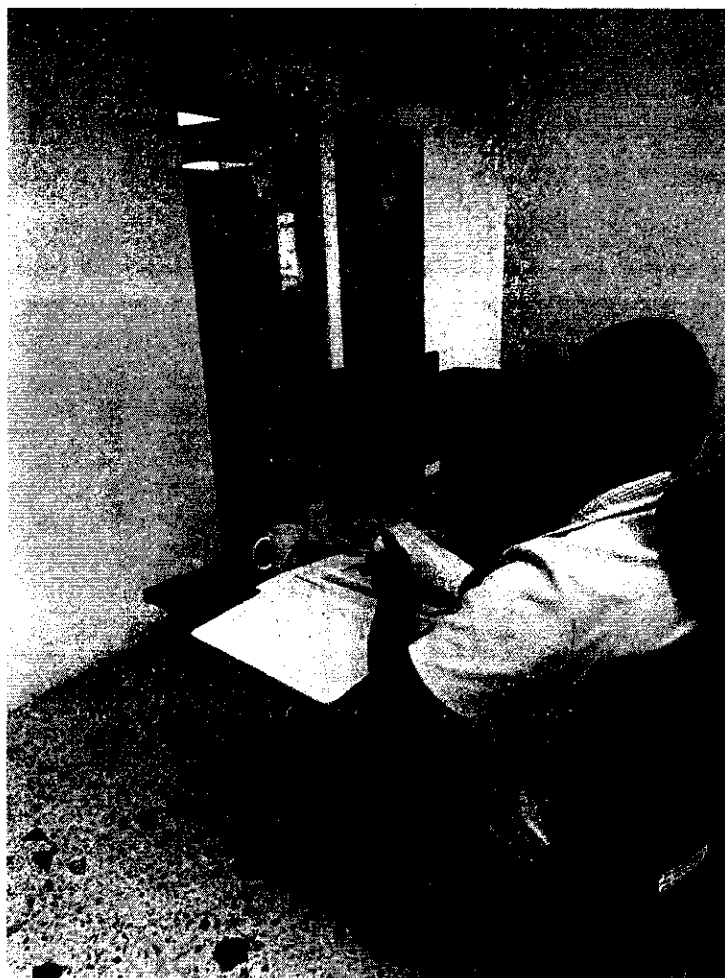
Buenas tardes

La presente es para informarle la asignación de esta solicitud de certificación laboral, para su respectiva elaboración

Quedo atenta a comentarios, y agradezco su diligencia.

Atentamente,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 17



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 7.000.000
Valor ejecutado	\$ 7.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

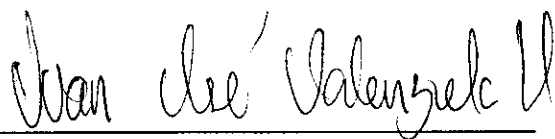
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 7.000.000
Anticipo:	\$0

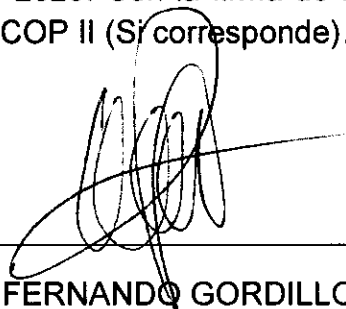
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 17

Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$3.500.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$3.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$3.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 5 días del mes de Noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).



JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019

1

2